PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2021

Señor (a)
Dina Heidy Ahmad Fonseca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2219954
Profesional G02
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219954 del año 2021

Alexander González Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018459044 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Gestión de Competencia Laboral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($36.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
1-7071-26- Prestación de los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de estrategias que contribuyan a la recolección, gestión y acondicionamiento de la información del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en el aplicativo DSNFT.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Verificar el cumplimiento de requisitos y soportes de los productos de normalización, en cada una de las fases de ejecución.	Act1. Asistí a sesión de lineamientos, para generar las comunicaciones referentes a la asignación PAN 2021 para 7 MS. Act2. Generé 5 comunicados con la asignación de la PAN 2021 de 7 MS para su información, verificación,	• Ficha-17 Marzo • Correos PAN2021

		análisis, posibles ajustes y respuesta. Act3. Convoqué y lideré 3 reuniones para el reajuste en la PAN 2021 de 5 MS de acuerdo con los lineamientos de grupo y comentarios de subdirectores, para su para su respuesta y posterior verificación.	• Ficha 30 de marzo • Plan de Accion • Ficha Ajustes MS Artesanías • Ficha ajustes MS Minería • Correos Ajustes PAN2021 • Ficha 9 de abril
B	Apoyar en la revisión y validación de la calidad de la información registrada en el aplicativo DSNFT del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales y generar informes que conduzcan al mejoramiento teniendo en cuenta las implicaciones de la CUOC.	Act1. Participé en 4 sesiones de Aseguramiento de la Calidad para dar claridad a la plantilla de repuesta de correos, solución de preguntas puntuales en el proceso, aclaración de la matriz de control, definición ventanas de parametrización de NSCL, explicación de generación de directorio de MS en aplicativo DSNFT. Act2. Apoyé la verificación, análisis, registro y respuesta articulada entre normalización y sistemas de información a la matriz de inconsistencias manifestadas, presentadas por la metodologa de la mesa de gas. Atc3. Implemente, apoyé, controlé y seguí un plan de acción para dar respuesta a las solicitudes atrasadas de gestión de la calidad, por parte de los dinamizadores de instrumentos de evaluación y de certificación de Competencias. El plan fue llevado a cabo de manera conjunta entre grupos de Sistemas de información y Normalizacion. Atc4. Recibí, analicé, ajusté y atendí 47 requerimientos de certificación de competencias	Fichas técnicas • 19 de marzo • 23 de marzo • 24 de marzo • 8 de abril • Excel Comentarios RTA • Ficha 25 de marzo • Plan de acción (Excel) • Ficha 18 de marzo Plan de acción • Plan de acción (Correo) • Solicitudes atendidas (correos)

		laborales, con observaciones a los registros de productos de normalización en el APP DSNFT y publicados en CLABORALES Act5. Apoyé el proyecto de implementación CUOC, a través del análisis y diligenciamiento de la matriz "Relación ocupación CUOC - Mesas Sectoriales" garantizando la identificación de impactos en los alcances de las Mesas Sectoriales	• Matriz
C	Apoyar en la atención requerimientos a nivel interno y externo relacionados con información registrada en el aplicativo DSNFT del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	Act1. Ajusté 100 NCL/NSCL en los caso donde requeria mostrar el mensaje de Actualizacion de Vigencia y/o fechas de publicación/aval/revisión.	• Pdf Claborales ajustados (correo)
D	Realizar acciones para la recolección, registro y publicación de la información del módulo de Banco Expertos Técnicos de normalización, en el aplicativo DSNFT del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	No aplica para este mes	NA

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Act1. Participé en 1 capatacitación sobre el proyecto de implementación de la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC). Act2. Participe en sesión de equipo de Normalición, donde se trataron generalidades de PAN	• Ficha 25 de marzo • Ficha 5 de abril

		2021, Documento Red y Fichas de Metodólogo. Act3. Asistí a la Capacitación cuentas de cobro para el aseguramiento de los lineamientos mínimos para que la cuenta de cobro de cada contratista no revista contratiempos Act4. Asití a la reunión de equipo, que se realizá quincenalmente con el objetivo de presentar actividades desarrolladas, y programación para la quincena siguientes. Además de algunos temas relevantes para la realización de la gestión hecha por el GGCL. Act5. Asistí a la capacitación del grupo de sistemas de la información para el registro de EFO en el aplicativo DSNFT.	• Ficha 9 de abril • Acta 12 de abril • Ficha 13 de abril
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Act1. Asistí a reunión de manejo de redes sociales por parte del equipo de Comunicaciones del GGCL y la Oficina de Comunicaciones Act2. Asistí a reunión de Manejo de look gráfico para Mesas Sectoriales Act3. Pareticipé en una sesión llamada SENA MENTALMENTE SALUDABLE, que tuvo como objetivo principal aplicar buenos hábitos al desarrollar actividades laborales Act4. Participé en una sesión de bienestar convocado por la señora Aida Martinez, con el fin de realizar actividades complementarias de descanso y de celebración a los compañeros quienes cumplieron años.	• Ficha 18 de marzo • Ficha 19 de marzo • Ficha 8 de abril • Ficha 9 de abril

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20043502, del operador Asopagos y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

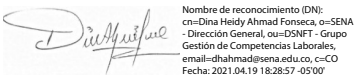
Evidencias en 2 folios Evidencias

Cordialmente,



Firma
Alexander Gonzalez Olarte
Contratista
C.C. No. 1018459044 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
Dina Heidy Ahmad Fonseca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. NO. CO1.PCCNTR.2170075 2021
Profesional G02

Anexo: Dos folios

1. Planilla de cobro de honorarios
2. Certificado de pago de Planilla de pila No. 20043502